

Landkreis Börde
 Fachdienst Jugend
 Gerikestraße 104
 39340 Haldensleben



Landkreis
Börde

Antrag auf Zulassung einer pädagogischen Fach- / Hilfskraft gem. § 21 KiFöG LSA

| Einrichtungsträger | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | |
| Träger der Kindertageseinrichtung | Telefon / Fax |
| | |
| Straße, Hausnummer | E-Mail |
| | |
| Postleitzahl, Ort | Aktenzeichen des FD Jugend (BK ...) |

| Kindertageseinrichtung | |
|--|-------------------------|
| | |
| Bezeichnung der Kindertageseinrichtung | Telefon / Fax E-Mail |
| | |
| Straße, Hausnummer | Postleitzahl, Ort |

| 1. Angaben zum betreffenden pädagogischen Personal und Tätigkeitsbereich | |
|--|--|
| Name, Vorname: | |
| Geburtsdatum: | |
| Abgeschlossene Ausbildung als: | |
| Einstellung zum: | |
| ggfs. Befristung der Beschäftigung: | |
| Beantragt wird der Einsatz der betreffenden Person in der o. g. Einrichtung als: | |
| <input type="checkbox"/> pädagogische Fachkraft gemäß § 21 Abs. 3 KiFöG <input type="checkbox"/> Fachkraft gemäß 21 Abs. 4 Satz 1 KiFöG <input type="checkbox"/> Hilfskraft gemäß 21 Abs. 4 Satz 2 KiFöG | |

Anrechnung auf den Mindestpersonalschlüssel gem. § 21 Abs. 2 und 3:

Einsatz des o. g. Personals bei der Betreuung der Kinder:

in allen Altersgruppen

bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres

im Alter von drei Jahren bis zum Schuleintritt

vom Schuleintritt bis zur Versetzung in den 7. Schuljahrgang

Wöchentliche Arbeitszeit lt. Arbeitsvertrag: _____ Std. / Woche

2. Zusätzliche Angaben bei Einstellung nach § 21 (3) Nr. 2, 4 und (4) S. 1 KiFöG

Tätigkeit von **mindestens einem Jahr** im Bereich der Betreuung, Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen; nach Abs. 4 S. 1 individuelle praktische Einsatzzeiten:

Fachspezifische Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Umfang von **60 Stunden** wurden nachgewiesen:

Entsprechende Nachweise sind dem Fachdienst Jugend vorzulegen.

3. Einzuzureichende Unterlagen

Der Antragstellung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- tabellarischer Lebenslauf und beglaubigte Kopien aller Berufs- und Studienabschlüsse der Person,
- Nachweis von Studieninhalten unter der besonderen inhaltlichen Beachtung der früh kindlichen Pädagogik
- Nachweise über Tätigkeiten (u. a. Praktikazeiten, Freiwilliges Soziales Jahr und Bundesfreiwilligendienst anrechenbar) in anderen Kindertageseinrichtungen einschließlich der Arbeitszeugnisse,
- ggf. Ausbildungsvereinbarung zu einer berufsbegleitenden Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin /zum staatlich anerkannten Erzieher
- ggf. Bestätigung der Zulassung zum Berufspraktikum
- Nachweis über Einhaltung des Mindestpersonalschlüssel nach § 21 Abs. 1 und 2

Die Vollständigkeit und Korrektheit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt.

| | |
|-----------|--|
| | |
| Ort/Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers |

*** unzutreffendes bitte streichen**