

Landkreis Börde
 Jugendamt
 Gerikestr. 104
 39340 Haldensleben



Antrag gem. § 45 SGB VIII – Kinder- und Jugendhilfe

- auf eine Erlaubnis für den Betrieb einer Kindertageseinrichtung (Erstantrag)
 eine neue Erlaubnis wegen Änderung der baulichen, räumlichen, personellen Verhältnisse, Trägerwechsel o.ä. (Änderungsantrag)

1. Einrichtungsträger	
Träger der Kindertageseinrichtung	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
** EU: o e ä AktENZEICHEN DES JUGENDAMTES (BK ...)	

2. Kindertageseinrichtung	
Bezeichnung der Kindertageseinrichtung	Telefon
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	** EU: o e ä

3. Allgemeine Angaben
Dieser Antrag ist erforderlich aufgrund:
<input type="checkbox"/> Neueröffnung einer Einrichtung
<input type="checkbox"/> Wechsel der Trägerschaft
<input type="checkbox"/> Änderung der bisherigen Platzzahl
<input type="checkbox"/> Änderung der bisherigen Altersstruktur
<input type="checkbox"/> Änderung der betreuungsbezogenen Raumfläche (z.B. durch Umnutzungen)
<input type="checkbox"/>
Die Betriebserlaubnis soll wirksam werden zum (Datum):

6. Personalbesetzung gem. §§ 45, 47 SGB VIII (IST-Stand aller pädagogischen Fachkräfte)								
Tätigkeit	Name, Vorname	Geburtsjahr	Berufsabschluss als	Abschluss-jahr	etwaige zusätzliche Quali-fizierungsabschlüsse	Datum der Einstellung	wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	
								davon Leitungs-stunden
Leiterin								
Stellv. Leiterin								*)
päda. Fachkräfte								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

(Bitte die pädagogischen Fachkräfte in alphabetischer Reihenfolge auflisten; ggf. auf weiterem Blatt ergänzen.)

Es wird bestätigt, dass die fachliche (§ 21 KiFöG) und persönliche (§ 72a SGB VIII) Eignung des hier angegebenen Personals überprüft wurde. Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen hier vor und können bei Bedarf eingesehen werden.

*) Angabe nur, wenn Leitungsstunden an eine dafür vorgesehene Erzieherin anteilig übertragen werden.

7. Sonstige Angaben		
Zuständiger Spitzenverband (bei freien Trägern):		
Rechtsform des Einrichtungsträgers:		
Tägliche Öffnungszeit von	XXXX bis XXXX an	Wochentagen
In der Einrichtung wird Vollverpflegung angeboten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Frühstück, Mittagessen, Vesper)		
Das Mittagessen wird in der Einrichtung <input type="checkbox"/> selbst gekocht <input type="checkbox"/> angeliefert		
Elternbeitrag (Grundbetrag ohne Ermäßigung) für Ganztagsbetreuung:		
Krippenkinder:	Kindergartenkinder:	Hortkinder:

Folgende mit dem Antrag einzureichende Unterlagen sind beigefügt:

- Beruflicher Werdegang der Leiterin, Kopie des Prüfungszeugnisses über die fachliche Ausbildung sowie Nachweise hinsichtlich der Leitungsqualifikation
- aktuelle pädagogische Konzeption der Einrichtung
- Grundriss, aus dem die einzelnen Räume und die Quadratmetervorgaben ersichtlich sind
- Übersicht Sanitärbereich(e), incl. Angaben zu Anzahl und Höhen der Sanitärobjekte
- Raumkonzeption, aus der ersichtlich ist, welche Kinder die vorhandenen Räumlichkeiten in welcher Form nutzen können
- Leitungskonzeption mit Angaben zum zeitlichen Umfang der Freistellung der Einrichtungsleitung sowie der Darstellung von Verantwortlichkeiten und Befugnissen
- Lageplan der Außenspielfläche, mit Quadratmeterangabe der Außenfläche
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Bauordnungsamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Brandschutzamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Gesundheitsamtes
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Veterinäramtes (wenn in der Einrichtung selbst gekocht wird bzw. bei Erstantrag)
-

Zusätzlich sind zum **Erstantrag** und bei einem **Trägerwechsel** die folgenden Unterlagen einzureichen: Nachweis der Gemeinnützigkeit freier Träger; Vereinsregisterauszug und Satzung des freien Trägers; Anerkennungsbescheid als freier Träger der Jugendhilfe; Kopie des Übernahme-, Miet- oder Pachtvertrages; Personalübernahme; Aufstellung anerkannter Betriebskosten; Fehlbedarfsfinanzierung; bestätigter Gemeinderatsbeschluss

Fehlende Unterlagen werden bis zum ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ nachgereicht.

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit verbindlich bestätigt:

Ort/Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempelabdruck des Trägers